

Einsatzmöglichkeiten eines Rechtspflegers bei der Leitstelle für Informationstechnologie (LIT)

Abteilung/ Organisationseinheit	Funktion	Aufgabenbeschreibung
Verwaltung	Abteilungsleitung Innere Verwaltung	Nimmt in der Regel Aufgaben eines Geschäftsleiters im Sinne der VwV Geschäftsleiter wahr
	Referent Personalsachen, Fortbildung, Arbeitsschutz, Haushalt, Hausverwaltung, Bau	- Abstimmungen abteilungsintern und -übergreifend - Personalangelegenheiten des höheren, gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes - Haushaltsbeauftragte - Gebäudeangelegenheiten und Hausverwaltung - Angelegenheiten des Arbeitsschutzes
	Abteilungsleiter	- Leitung und Koordinierung der jeweiligen Fachabteilung - Abstimmungen mit dem Leitungsbereich und anderen Abteilungen - Personaleinsatz in Fachabteilung
	Referatsleiter	- Leitung und Koordinierung des Referates - Abstimmung mit anderen Referaten - z. B. Beurteilungsbeiträge erstellen - Personaleinsatz im Referat
	Teamleiter	Führen einer abgrenzbaren Gruppe von Mitarbeitern zum Arbeitsziel mit klar definierten Kompetenzen und Befugnissen, um Anordnungen durchsetzen zu können.
	Referenten	- Leitung und Koordinierung von (bundesländerübergreifenden) IT-Projekten - Mitarbeit an (bundesländerübergreifenden) IT-Projekten - Entwicklung und Pflege von (sachseninterner) IT-Anwendungen - Anwenderbetreuung - Fehlermanagement - Erstellung von Schulungsunterlagen und Anwenderhinweisen bzw. Durchführung von Schulungen
	Sonstiges	Zentrale Rollen, z. B. Projektmanagementoffice oder Datenschutzbeauftragter